

Постановление Правительства Республики
Хакасия от 30.06.2020 № 352
"Об утверждении Порядка сопровождения
инвестиционных проектов в Республике
Хакасия"

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 июня 2020 г. № 352**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ
ПРОЕКТОВ В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2019 № 193 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", в соответствии с Законом Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Законом Республики Хакасия от 05.12.2019 № 85-ЗРХ "Об инвестиционной политике в Республике Хакасия" Правительство Республики Хакасия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения инвестиционных проектов в Республике Хакасия согласно приложению.

Глава Республики Хакасия -
Председатель Правительства
Республики Хакасия
В.КОНОВАЛОВ

Приложение

Утвержден
постановлением
Правительства Республики Хакасия
"Об утверждении Порядка сопровождения
инвестиционных проектов в
Республике Хакасия"

ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.12.2019 № 85-ЗРХ "Об инвестиционной политике в Республике Хакасия" и определяет взаимодействие субъектов инвестиционной деятельности (далее - инвесторы) с Министерством экономического развития Республики Хакасия (далее - Уполномоченный орган) и специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Республики Хакасия (далее - Специализированная организация), создания благоприятных условий для инвесторов, реализующих и (или) планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Республики Хакасия.

1.2. В целях всестороннего рассмотрения инвестиционных проектов при Специализированной организации создается Экспертный совет, положение и состав которого утверждаются Специализированной организацией.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

план-график "дорожная карта" реализации инвестиционного проекта - план мероприятий, содержащий основные этапы реализации инвестиционного проекта, сроки исполнения и ответственных лиц, а также иные показатели, характеризующие степень реализации проекта, форма которого разрабатывается и утверждается Специализированной организацией.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия об инвестиционной деятельности.

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Специализированной организацией в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору, направленного на разработку и реализацию инвестиционного проекта и

достижения инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения ресурсоснабжающими предприятиями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия и органами местного самоуправления вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

своевременное получение согласований и разрешений от ресурсоснабжающих предприятий, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и органов местного самоуправления, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Республики Хакасия, на заседаниях Совета развития Республики Хакасия при Главе Республики Хакасия - Председателе Правительства Республики Хакасия в соответствии с Порядком подготовки и рассмотрения президиумом Совета развития Республики Хакасия при Главе Республики Хакасия - Председателе Правительства Республики Хакасия инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия от 28.05.2012 № 22-ПП (с последующими изменениями), и на Рабочей группе по подготовке проектов развития Республики Хакасия, утвержденной постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 30.08.2019 № 125-п, в целях решения спорных вопросов и выработки согласованных предложений межведомственного взаимодействия;

поиск соинвесторов для реализации инвестиционных проектов;

оказание поддержки в реализации инвестиционного проекта со стороны субъектов инфраструктуры поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности в Республике Хакасия;

получение государственной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам

3.1. Инвесторы, претендующие на сопровождение инвестиционного проекта, не должны находиться в стадии ликвидации, банкротства.

3.2. Требования, предъявляемые к инвестиционному проекту:

создание нового бизнеса (создание нового юридического лица (регистрация в качестве индивидуального предпринимателя) и/или освоение нового вида деятельности для данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося инвестором);

расширение действующего бизнеса (освоение новых видов продукции или увеличение мощности в рамках действующего бизнеса);

модернизация действующего бизнеса (оснащение новым оборудованием, техникой).

4. Документы, представляемые инвесторами для сопровождения инвестиционного проекта

4.1. В целях сопровождения инвестиционного проекта инвестор направляет в Специализированную организацию заявку на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) резюме инвестиционного проекта, которое в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

наименование инвестиционного проекта;

данные об инициаторе инвестиционного проекта с указанием контактных данных;

цель инвестиционного проекта;

краткая характеристика инвестиционного проекта;

основные потребители товара/услуги;

основные финансовые показатели:

объем инвестиций (собственные/привлеченные);

планируемый объем реализации товара/услуги по годам (до 3 - 5 лет);

срок окупаемости инвестиционного проекта;

создаваемые рабочие места;

потребность в технологическом присоединении к инженерным сетям с указанием требуемого объема ресурсов;

перечень проблем и вопросов, которые необходимо решить для запуска инвестиционного проекта;

2) согласие на обработку персональных данных руководителя, учредителей и (или) акционеров инвестора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Инвестор вправе приложить к заявке следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов), на территории которого(ых) реализуется и (или) планируется реализация инвестиционного проекта, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 30 дней до даты направления заявки;

копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4.4. В случае реализации инвестором двух и более инвестиционных проектов документы, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, представляются в отношении каждого инвестиционного проекта отдельно.

4.5. В случае реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), при необходимости каждая очередь (этап) строительства объекта рассматривается как отдельный инвестиционный проект на основании соответствующей заявки инвестора. Документы, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, представляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

4.6. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых им документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта

5.1. При поступлении заявки инвестора с приложенными документами Специализированная организация осуществляет их регистрацию в день поступления и передачу их в Экспертный совет в течение двух дней со дня регистрации.

5.2. Экспертный совет в течение 14 дней с момента регистрации заявки с приложенными документами проверяет представленные документы и принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта или об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

В случае если документы и сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, не представлены инвестором, Экспертный совет самостоятельно запрашивает и (или) получает их.

5.3. В ходе рассмотрения заявки Экспертный совет при необходимости запрашивает информацию у исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (если инвестиционный проект имеет выраженную отраслевую направленность), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, к полномочиям которых относится сфера деятельности инвестиционного проекта, администрации муниципального образования, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта.

5.4. Решение о сопровождении инвестиционного проекта или об отказе в сопровождении инвестиционного проекта оформляется в виде протокола заседания Экспертного совета (далее - Протокол), который утверждается в день заседания Экспертного совета.

В случае положительного решения в Протоколе определяется ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта (далее - ответственное лицо).

О принятом решении Специализированная организация уведомляет инвестора в течение двух рабочих дней со дня утверждения Протокола посредством электронной или почтовой связи на

адрес инвестора, указанный в его заявке. В случае принятия решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта уведомление направляется с указанием причин отказа.

5.5. Основаниями для принятия решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта являются:

несоответствие инвестиционного проекта требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

представление документов, не соответствующих требованиям, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

несоответствие инвестора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5.6. Инвестор вправе повторно направить заявку после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

6. Механизм сопровождения инвестиционного проекта

6.1. При сопровождении инвестиционного проекта ответственное лицо, указанное в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

сообщает свои контактные данные инвестору в течение трех рабочих дней со дня утверждения Протокола;

в пределах компетенции представляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

осуществляет содействие по сбору и оформлению документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также осуществляет текущее консультирование по запросам инвестора в ходе реализации инвестиционного проекта;

разрабатывает план-график "дорожную карту" реализации инвестиционного проекта и направляет его инвестору для сведения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта;

организует получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов), на территории которого(ых) планируется реализация инвестиционного проекта, в случае непредставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов), указанной в абзаце втором пункта 4.3 настоящего Порядка;

осуществляет подбор инвестиционной площадки, в том числе из комплексных инвестиционных планов муниципальных образований Республики Хакасия, размещенных на Инвестиционном портале Республики Хакасия;

получает от Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия и органа местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования (с графическими выкопировками из документов территориального планирования);

при необходимости в согласованные с инвестором сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории Республики Хакасия с целью посещения инвестиционных площадок, в том числе выбранных из комплексных инвестиционных планов муниципальных образований Республики Хакасия, проведение совещаний и переговоров (с участием территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и иных организаций, потенциальных партнеров);

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6.2. До принятия окончательного решения о выборе места реализации инвестиционного проекта ответственное лицо осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором и представляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции.

6.3. Содействие в осуществлении взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия и органами местного самоуправления в целях получения согласований, разрешительных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, осуществляется Специализированной организацией в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия.

7. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

7.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор, в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Специализированную организацию сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.2. Специализированная организация ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Уполномоченный орган информацию о реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектах.

7.3. Инвестор обязан в течение 10 дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица, или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации сообщить об указанных фактах в Специализированную организацию.

8. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

8.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

соответствующего обращения инвестора;

ввода в эксплуатацию объекта(ов), планируемых к строительству (созданию) в ходе реализации инвестиционного проекта, и (или) выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом-графиком "дорожной картой" реализации инвестиционного проекта, указанным в абзаце пятом пункта 6.1 настоящего Порядка;

введения в отношении инвестора процедуры банкротства;

нахождения инвестора в стадии ликвидации;

неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором сведений о ходе реализации инвестиционного проекта, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, в установленные сроки;

выявления в ходе сопровождения реализации инвестиционного проекта невозможности внесения изменений в документы территориального планирования с учетом целей использования земельного участка, на котором реализуется и (или) планируется реализация инвестиционного проекта;

выявления в ходе сопровождения реализации инвестиционного проекта невозможности обеспечения инвестиционного проекта требуемым объемом ресурсов в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в течение срока реализации инвестиционного проекта, указанного в резюме инвестиционного проекта.

8.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта оформляется в виде Протокола, который утверждается в день заседания Экспертного совета.

8.3. О принятом решении Специализированная организация уведомляет инвестора с указанием оснований для прекращения сопровождения в течение двух рабочих дней со дня утверждения Протокола посредством электронной или почтовой связи на адрес инвестора, указанный в его заявке.

Приложение 1
к Порядку
сопровождения инвестиционных
проектов в Республике Хакасия

Форма

Директору
Фонда развития Республики Хакасия
Пауль Д.А.

ЗАЯВКА № _____
от "___" _____ 20__ года
на сопровождение инвестиционного проекта

1. Информация об инвесторе		
1.1. Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя		
1.2. Почтовый адрес		
1.3. Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, телефон руководителя		
1.4. Адрес электронной почты		
2. Информация об инвестиционном проекте		
2.1. Цель инвестиционного проекта (поставить знак V)	Создание нового бизнеса	
	Расширение действующего бизнеса	
	Модернизация действующего бизнеса	
2.2. Название инвестиционного проекта		
2.3. Место реализации инвестиционного проекта		
2.4. Срок реализации инвестиционного проекта		
2.5. Общая стоимость инвестиционного проекта, млн руб.		

2.6. Доля собственных средств, млн руб.	
2.7. Количество создаваемых рабочих мест	
3. Информация о необходимом содействии в реализации инвестиционного проекта	
3.1. Организационное содействие	
(поставить знак V)	Организационная помощь в реализации инвестиционного проекта
	Имущественная помощь в реализации инвестиционного проекта
	Информационная помощь в реализации инвестиционного проекта
	Иное
3.2. Финансовая поддержка	
Микрозайм, млн руб.	Указывается потребность в микрозайме по программе до 3 млн рублей (при отсутствии потребности поставить знак "-")
Субсидия, млн руб.	Указывается потребность в получении субсидии, государственная программа Республики Хакасия, в рамках которой планируется получение субсидии (при отсутствии потребности поставить знак "-")
Финансирование в рамках государственной поддержки регионального, федерального уровня, включая финансирование кредитными учреждениями, млн руб.	Указывается потребность, федеральные институты развития, коммерческие банки через которые планируется получить финансирование (при отсутствии потребности поставить знак "-")
3.3. Требования к земельному участку	
общая площадь участка	(при отсутствии потребности поставить знак "-")
местонахождение участка	(при отсутствии потребности поставить

	знак "-")
иные потребности исходя из специфики инвестиционного проекта	(при отсутствии потребности поставить знак "-")
3.4. Инженерные коммуникации: Отражается необходимая потребность, при отсутствии потребности указать либо "имеется наличие технологической возможности", либо знак "-"	
Электроснабжение	кВт/ч
Газоснабжение	м3/ч
Водоснабжение	м3/ч
Водоотведение	м3/ч

Настоящим заявитель дает свое согласие на получение всей корреспонденции по электронной почте на адрес, указанный в пункте 1.4 настоящей заявки, а также подтверждает факт ознакомления со всеми видами государственной поддержки федерального и регионального уровня в соответствии с действующим законодательством, программами поддержки ведущих кредитных учреждений и институтов развития, с которыми можно ознакомиться на сайте Фонда развития Республики Хакасия.

Приложение к заявке: на _____ листах.

Руководитель: _____

должность

подпись,
печать (при наличии)

Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку
сопровождения инвестиционных
проектов в Республике Хакасия

Форма

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
паспорт			
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
(дата выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
(дата выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу			
		(адрес)	

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
с целью: сопровождения инвестиционного проекта	
принимаю решение о представлении своих персональных данных в составе	
фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты и прочие данные	
оператору	Фонд развития Республики Хакасия
и даю согласие на их обработку, включающую	
осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу в Фонд развития Республики Хакасия (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям, которым в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" оператор может поручить обработку персональных данных или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с моими персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	
с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таковых	
на срок	до ДД/ММ/ГГГГ
Порядок отзыва согласия	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать	
номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных	
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	
собственноручную подпись субъекта персональных данных	
сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие)	
Лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: Республики Хакасия, г. Абакан, просп. Дружбы Народов, 2А	

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления заявления

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

Я подтверждаю, что представленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении представленных персональных данных

"		"		20	г.		
						(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Представленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность

"		"		20	г.			
						(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку
сопровождения инвестиционных
проектов в Республике Хакасия

Форма

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

Муниципальное образование, на территории которого реализуется инвестиционный проект (район/округ, поселение)	Инвестор	ИНН инвестора	Стоимость инвестиционного проекта, млн руб.	Источники финансирования

Стадии реализации инвестиционного проекта (в соответствии с планом-графиком "дорожной картой" реализации инвестиционного проекта)	Дата		Количество дней	Исполнитель	Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных планом-графиком "дорожной картой" реализации инвестиционного проекта)	Примечание/ Проблемные вопросы
	начала работ	окончания работ				

Анализ финансирования инвестиционного проекта, млн руб.
(нарастающим итогом) в году

Период	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.

Инвестор _____

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, подпись/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, подпись)

Дата

М.П. (при наличии)
